

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Verbale n. 6/2025 - Riunione del 8 Luglio 2025

Il giorno 8 Luglio 2025 alle ore 14.30 si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), presso la sede di via Don Carlo Gnocchi, 3 – Roma, in aula Y e in videoconferenza, convocato con messaggio mail del 3 Luglio 2025 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Sito web di Ateneo: AQ;
4. Audizioni NdV CdS e autovalutazione;
5. Predisposizione audizioni NdV Dottorati e autovalutazione;
6. Dati e documenti per la predisposizione delle relazioni CPDS;
7. Corso AQ in piattaforma e-learning;
8. Questionario docenti e indagine di clima;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Stefano Guarino (PO, Presidente)
- Prof. Alberto Clerici (PO)
- Prof.ssa Barbara Ferracuti (PO, Segretario)
- Prof.ssa Tamara Menichini (PA)
- Prof. Andrea Scozzari (PO)
- Dott. Alessio D'Agostino (rappresentante TAB)

Assente giustificato:

- Sig.ra Marika Nicoli (rappresentante studenti)

Partecipano alla riunione il Dott. Guido Di Giorno (Ufficio Statistico per via telematica), l'Avv. Fabio Santella (Responsabile Segreteria Dipartimentale) i referenti AQ dipartimentali Prof.ssa Silvia Di Francesco (DI), Prof. Alessandro Martini (POGISOUM), Prof. Renato Pisanti (EPSICOFORM).

Verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di sei componenti del PQA, si dichiara validamente costituita la presente riunione e il Presidente dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che secondo la calendarizzazione delle attività AQ i CDS dovrebbero aver predisposto o aver aggiornato la Matrice di Tuning per analizzare la concordanza fra gli obiettivi formativi specifici del CDS e le singole attività formative. Il Presidente chiede ai referenti AQ di Dipartimento di verificare tale attività ed eventualmente supportare i GdR dei CDS per la realizzazione della Matrice di Tuning.

Il Presidente comunica che nel mese di Maggio si sono tenuti gli audit del NdV dei due Dipartimenti POGISOUM e EPSICOFORM.

2. Approvazione del verbale precedente

I componenti del PQA all'unanimità approvano il verbale della riunione precedente già inviato via mail ai componenti del PQA (Verbale 5/2025 del 14 Maggio 2025).

3. Sito web di Ateneo: AQ

Il Presidente illustra le modifiche apportate alle pagine del sito web di Ateneo relativi all'Assicurazione Qualità. In merito alla pubblicazione dei verbali del PQA, come stabilito durante la riunione precedente, di pubblicare i verbali suddivisi per anni 2022-2023-2024 e parziale 2025, il PQA chiede di predisporre i verbali in ordine decrescente partendo dal più recente. Dalla discussione emerge poi la necessità di pubblicare l'email istituzionale dei rappresentanti degli studenti all'interno delle pagine di Qualità del CDS, in modo che i rappresentanti siano contattabili dagli altri studenti. La Prof.ssa Ferracuti ricorda che la CPDS del Dipartimento di Ingegneria nella sua relazione 2024 segnalava la necessità di realizzare in piattaforma uno spazio dedicato agli studenti per poter interagire con gli studenti. Il Presidente si informerà sulla predisposizione di tale spazio.

Per i referenti AQ Dipartimentali si sottolinea che i coordinatori di CDS devono verificare le informazioni presenti sul sito web relative al proprio CDS: Coordinatore, Membri Gruppo di Riesame, Rappresentanti CDS, Esiti Questionari di gradimento CDS dell'anno in corso.

4. Audizioni NdV CdS e autovalutazione

Il Presidente chiede alla Prof.ssa Ferracuti di relazionare sulle attività preparatorie alle audizioni dei CDS con il NDV.

La Prof.ssa Ferracuti, dietro indicazioni del Presidente, ha contattato i 4 coordinatori dei CDS convocati per le audizioni, in modo da supportare i GdR nella redazione della scheda di autovalutazione e della presentazione del CDS per la giornata dell'audizione. Oltre ad un incontro collettivo, sono stati svolti incontri per ogni CDS in modo da analizzare le singole specificità. Agli incontri sono stati invitati i GdR e i referenti AQ dipartimentali. I coordinatori hanno mostrato apprezzamento per le attività di supporto del PQA. L'audizione del NDV per i CDS si terranno il 22.07.2025.

Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Ferracuti per il lavoro svolto.

5. Predisposizione audizioni NdV Dottorati e autovalutazione;

Il Presidente chiede al Prof. Scozzari di relazionare sulle attività preparatorie alle audizioni dei 2 corsi di Dottorato (Ingegneria Industriale e Civile; Law Cognitive and Neuroscience) con il NDV previsti per il mese di Settembre.

Il Prof. Scozzari, dietro indicazioni del Presidente, ha contattato tutti i coordinatori dei corsi di dottorato di Ateneo, in modo che l'attività formativa sulle attività AQ dei corsi di Dottorato fosse rivolta a tutti i corsi di Dottorato. Durante la prima riunione, il Prof. Scozzari ha illustrato il template della Scheda di Autovalutazione di Dottorato. L'audizione del NDV per i corsi di Dottorato si terranno a fine Settembre.

Il Presidente chiede di ricordare ai coordinatori di dottorato che la Commissione Didattica e il PQA verificherà che i corsi di dottorato abbiano: raccolto le opinioni degli studenti di dottorato; definito i componenti del GdR; consultato i Comitati di Indirizzo. Si ricorda poi che i corsi di dottorato per consultare le parti interessate possono anche impiegare i Comitati di Indirizzo dei CDS se ritenuti attinenti al percorso formativo e di ricerca degli studenti di dottorato.

6. Dati e documenti per la predisposizione delle relazioni CPDS

Il Presidente ricorda che la scadenza per la redazione della Relazione delle CPDS è stata anticipata a Settembre 2025. Il Presidente chiede alla Prof.ssa Menichini di relazionare sull'incontro di formazione AQ tenutosi con i Presidenti delle 3 CPDS. La Prof.ssa Menichini comunica che le CPDS hanno ricevuti i dati,

relativi all'opinione studenti e laureandi, dall'Ufficio statistico per la loro analisi e predisposizione della relazione annuale. Unitamente alla seguente ulteriore documentazione: Schede di monitoraggio annuale dei CdS (SMA) 2024; Rapporti di riesame ciclico (RRC) 2024 per i CdS con riesame ciclico calendarizzato nel 2024; Relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti e laureandi 2024, predisposta dal PQA e Commissione didattica di Ateneo.

7. Corso AQ in piattaforma e-learning

Il Presidente ricorda l'importanza dell'aggiornamento continuo del materiale in piattaforma del corso AQ, rivolto agli attori dei processi AQ di Ateneo. A tal proposito chiede ai membri del PQA di tenere sempre aggiornato il materiale e segnalare eventuali incongruenze per gli aspetti di loro competenza. Inoltre chiede ai referenti AQ di dipartimento di divulgare verso i coordinatori dei corsi di dottorato e di CDS della presenza del corso. Inoltre relativamente alla parte di formazione AQ il Presidente vorrebbe realizzare delle brevi registrazioni specifiche sui vari aspetti AQ.

8. Questionario docenti e indagine di clima

Il Presidente informa che i questionari dell'indagine clima (Benessere lavorativo) sono stati compilati sia dal PTA che dal personale docente. Relativamente a questi ultimi si segnala una scarsa partecipazione da parte dei docenti. I dati delle analisi come ogni anno verranno pubblicati sul portale gestionale degli stipendi in modo che i dipendenti possano prenderne visione. Inoltre tali dati verranno analizzati dal CUG (Comitato Unico di Garanzia) e riportati nella relazione annuale.

Riguardo invece al questionario docenti avente invece lo scopo di valutare la percezione dei docenti sugli strumenti a loro disposizione per lo svolgimento dell'attività didattica, il Presidente dà la parola al Prof. Scozzari per presentare il questionario. Si apre dunque una discussione relativa alla modalità di somministrazione del questionario e alla tempistica. Ad esempio si analizza il caso in cui lo stesso insegnamento sia mutuato su più CDS ed in tal caso il docente potrà indicare l'afferenza a più CDS.

9. Varie ed eventuali

Non essendoci nessun altro che richiede di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 16:30.

Il Presidente
Prof. *Stefano Guarino*

Il Segretario
Prof.ssa *Barbara Ferracuti*